

Индивидуальный предприниматель Цыганков Андрей Павлович  
ИНН 770900368880, ОГРНИП 3117746332011233,  
109240, г. Москва, пер Берников, д. 4, кв. 53

**Приказ №38/А**  
**Об утверждении Положения об информационной открытости**

г. Москва

23 мая 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

ИП Цыганков Андрей Павлович (ИНН 770900368880, ОГРНИП 3117746332011233)



*А.П. Цыганков АП*

подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Цыганков Андрей Павлович  
ИНН 770900368880, ОГРНИП 3117746332011233,  
109240, г. Москва, пер Берников, д. 4, кв. 53



Приказ № 38/А от 23 мая 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

### 1. Общие положения

1.1 Положение об информационной открытости (далее — «Положение») Индивидуального предпринимателя Цыганкова Андрея Павловича (далее - ИП) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ИП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ИП, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий и локальными нормативными актами ИП.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ИП информации;
- способы и сроки обеспечения ИП открытости и доступности информации;
- ответственность ИП.

### 2. Перечень информации и способы обеспечения открытости и доступности

2.1 ИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ИП:

- о дате создания ИП, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ИП;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, разделов (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся;
- о руководителе ИП;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ИП и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте.

2.5 ИП обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей (при наличии);
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, разделы (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, разделов (модулей);
- наименование общеобразовательной программы;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6 ИП обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3 Ответственность**

3.1 ИП осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 ИП обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3 ИП несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИП, принимается и утверждается приказом руководителя ИП.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.